**Merkezefendi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Sosyal Yardım Ve İnceleme Görevlisi Alımı İlanıdır**

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM BİLGİLERİ** | |
| **Kurum Adı/Unvanı:** Merkezefendi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı | |
| Adresi: Gümüşçay Mah. Çiğdem Cad. No:64 Merkezefendi Hükümet Konağı kat 1 | |
| Telefon No: 0 258 263 33 58 | Faks No: 0 258 263 33 59 |
| TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ | |
| Meslek Adı: Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi | Açık İş Sayısı: 1 |
| Niteliği (Geçici/Daimî): Daimî | Deneyim Süresi: İstenmiyor |
| Başvuru Tarihleri: 03.03.2025-07.03.2025 | |
| Başvuru Adresi: [https://vakifilan.aile.gov.tr//](https://vakifilan.aile.gov.tr/) linki üzerinden yapılacak olup, evraklar şahsen veya noter onaylı vekalet verdiği kişi tarafından Gümüşçay Mah. Çiğdem Cad. No:64 Merkezefendi Hükümet Konağı kat 1adresindeki Merkezefendi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına elden teslim edilecektir. | |
| İrtibat Kişisi: Sevtap ÇAVUŞOĞLU | Unvanı: Vakıf Müdürü |
| Telefonu: 0 258 263 33 58 | E-posta: denizli.merkezefendi@sydv.org.tr |
| GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ | |
| Başvuru tarihi bitimi sonrası mülakata katılmaya hak kazanan başvuru sahiplerine mülakat yeri ve zamanı ayrıca duyurulacaktır. | |
| ÇALIŞMA ŞARTLARI | |
| Çalışma Adresi: Gümüşçay Mah. Çiğdem Cad. No:64 Merkezefendi Hükümet Konağı kat 1 | |
| Çalışma Süresi: Belirsiz Süreli | Çalışma Saatleri: 08.00-17.00 |
| **MÜRACAAT KOŞULLARI** | |
| **1.** Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak, | |
| **2.**Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak, | |
| **3.**18 yaşını bitirmiş olmak ve 40 yaşını doldurmamış olmak, | |
| **4.**Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak, | |
| **5.**Kamu haklarından mahrum bulunmamak, | |
| **6.** Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak, | |
| **7.** 4 yıllık lisans eğitimi veren üniversitelerin; Sosyoloji, Psikoloji, Sosyal Hizmetler, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık bölümlerinin herhangi birinden mezun olmak, | |
| **8.**ÖSYM tarafından yapılan geçerli Kamu Personel Seçme Sınavında KPSS P3 puan türünde en az 60 puan almış olmak, (2023 veya 2024 yıllarının puanları geçerli sayılacaktır) | |
| **9.** Başvuru tarihi itibariyle en az 6 ay Denizli ili sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak, | |
| **10.** En az B sınıfı sürücü belgesine sahip olmak ve aktif araç kullanabiliyor olmak, | |
| **11.**Görevini devamlı yapmasına engel sağlık problemi olmamak, | |
| **12.**Adli sicil kaydı bulunmamak, | |
| **13.**Temel bilgisayar bilgisine sahip olmak ve ofis programlarından Word, Excel, Powerpoint programlarını kullanabiliyor olmak, | |
| **BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER** | |
| **1.** Türkiye Cumhuriyeti kimlik belgesinin önlü arkalı fotokopisi, | |
| **2.** Anne, baba, kardeş, eş ve çocukları gösteren Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği (E-Devlet veya Nüfus Müdürlüklerinden alınacaktır), | |
| **3.** Tarihçeli Yerleşim Yeri Belgesi (E-Devlet veya Nüfus Müdürlüklerinden alınacaktır), | |
| **4.** KPSS sonuç belgesi (2023 veya 2024 yıllarına ait), | |
| **5.** Adli Sicil Belgesi, | |
| **6.** Sürücü Belgesi fotokopisi, | |
| 7. Lisans diploması veya Mezuniyet belgesinin aslı / Üniversite veya Noter onaylı sureti, | |
| 8. Özgeçmiş, | |
| 9. Erkek adaylar için son 1 ay içerisinde alınmış askerlik durum belgesi, | |
| 10. Son 6 ay içerisinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf, | |
| 11. Sağlık Kurulu Raporu (İşe yerleştirilmesine karar verilen adaylardan işe başlamadan önce istenecektir), | |
| 12. Bilgisayar ve ofis programlarını kullanabildiğine dair sertifika, kurs bitirme belgesi veya bilgisayar dersi aldığını belgeleyen transkript örneği  **(Bütün evrakların aslı kontrol edilecektir.)** | |
| **BAŞVURULARIN DEĞERLEDİRİLESİ** | |
| Başvurular, [https://vakifilan.aile.gov.tr//](https://vakifilan.aile.gov.tr/) linki üzerinden yapılacak olup, **evraklar şahsen** veya noter onaylı vekalet verdiği kişi tarafından: Gümüşçay Mah. Çiğdem Cad. No:64 Merkezefendi Hükümet Konağı kat 1 adresindeki Merkezefendi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına **10.03.2025**günü saat **17.00’**ye kadar elden teslim edilecektir.  Bu tarihten sonra ya da eksik belge ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.  İşe alınacak personel sayısının 5 katı kadar aday geçerli KPSS P3 puanına göre en yüksek puandan başlanarak sıralanır. Bu ilanda belirtilen şartları taşımayan adaylar KPSS puan sıralamasına dahil edilmez.  Mülakat tarihi, mülakat listesi ve işe yerleştirme sonuçları Merkezefendi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ilan panosu ile Merkezefendi Kaymakamlığı web sitesinde ilan edilecek olup, e-mail veya sms yoluyla bildirim **yapılmayacaktır.** Belirtilen şartlara uymayan başvurular kesinlikle dikkate alınmayacaktır.  Merkezefendi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, personel alım sürecinin her aşamasında personel alımını iptal edebilir. | |